

Kalisz, 29 sierpnia 2022 r.

**Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:**

**„Dostawa wyposażenia multimedialnego do siedziby głównej Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu”**

**I. Dane Zamawiającego**

Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu

ul. Kościuszki 12

62-800 Kalisz, tel. 062 757 16 08

e-mail: biuro@muzeumwkaliszu.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń multimedialnych (wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania) do siedziby głównej Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, wraz z wniesieniem, ustawieniem w miejscu wskazanych przez Zamawiającego, oraz uruchomieniem i przekazaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, takich jak: gwarancje, instrukcje itp. Zamówienie obejmuje również utylizację opakowań i materiałów nieprzydatnych.

Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji zadania pn. „Kompleksowa konserwacja i modernizacja Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej” w ramach działania 8.1 priorytetu VIII Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**II. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania prac wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zapytanie kierowane jest dla firm, które posiadają doświadczenie w dostawie sprzętu multimedialnego.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia przy warunku, iż osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Od Wykonawcy wymaga się posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w niniejszym postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże, że:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na dostawie sprzętu multimedialnego wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.

**VI. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:**

**1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (sporządzony co najwyżej 60 dni przed dniem złożenia oferty).**

**2. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,**

**3. Dokument potwierdzający 90-dniowy termin związania ofertą.**

**4. Wykaz** zadań polegających dostawie sprzętu multimedialnego (należy załączyć referencje).

**VII. Opis sposobu wyboru oferty**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cenowe.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia i być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (koszty dojazdu, diety, ewentualne koszty energii elektrycznej i wody itp.).

**VIII. Miejsce i termin składania oferty**

1. Pisemną ofertę zawierającą całkowitą cenę usługi należy złożyć w zaklejonej, nieprzeźroczystej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z **„Dostawa wyposażenia multimedialnego do siedziby głównej Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu”**

do dnia 06.09.2022 r. do godz. 09:00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście do sekretariatu w siedzibie tymczasowej MOZK:

**Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu**

**ul. Chopina 23, pokój 203, domofon 204**

**62-800 Kalisz**

2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

3. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz odstąpienia od naboru ofert bez ponoszenia skutków prawnych i finansowych.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu,

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa wyposażenia multimedialnego do siedziby głównej Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu”

 bez stosowania ustawy Pzp;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art. 66 §1 przepisach Kodeksu Cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego,

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)