



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu
z dnia 10.09.2025 r.

REGULAMIN ZWIEDZANIA

Oddziału Literackiego MOZK - Dworku Marii Dąbrowskiej w Russowie

Wejście na teren muzeum jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

I. Informacje ogólne:

1. Zwiedzający Oddział Literacki MOZK, Dworek Marii Dąbrowskiej w Russowie zobowiązani są stosować się do przepisów niniejszego Regulaminu oraz do zaleceń personelu i służby ochrony.
2. Wnętrze budynku oraz teren parku przy muzeum są chronione i monitorowane.
3. Zakupienie biletu wstępu do muzeum lub uczestnictwo w działaniach programowych oferowanych przez MOZK są jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Zwiedzanie ekspozycji odbywa się w ustalonych przez Dyrektora Muzeum godzinach. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych, wystaw czasowych, wykładów, oferty przewodnickiej i edukacyjnej, jak również informacje o zniżkach i możliwościach bezpłatnego zwiedzania oraz cenach biletów są zamieszczone w kasie biletowej oraz na stronie internetowej Muzeum.
5. Na wystawy można wejść najpóźniej pół godziny przed zamknięciem Oddziału.
6. Pierwszeństwo w dostępie do oprowadzania z przewodnikiem mają grupy i zwiedzający, którzy wcześniej dokonali rezerwacji oraz uczestnicy zajęć (lekcji muzealnych, warsztatów, wykładów) prowadzonych przez pracowników muzeum.
7. Maksymalna liczba osób w grupie oprowadzanej przez przewodnika to 30 osób. Grupy zorganizowane liczące więcej niż 30 osób dzielone są na mniejsze grupy.
8. Oprowadzanie odbywa się w języku polskim. Zwiedzanie w języku angielskim jest możliwe po wcześniejszym zamówieniu usługi, co najmniej 3 dni przed terminem zwiedzania.
9. Zwiedzanie z przewodnikiem jest możliwe po dokonaniu uprzedniej rezerwacji telefonicznej w godz. 10:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
10. W przypadku spóźnienia grupy na zwiedzanie z przewodnikiem lub umówione lekcje/warsztaty, zwiedzanie i uczestnictwo są uzależnione od innych rezerwacji grupowych tego dnia.
11. Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazywać przed jego zakupem.



12. O konieczności wystawienia faktury należy poinformować przed dokonaniem sprzedaży wydawnictw i/lub gadżetów muzealnych, lub wykonaniem usługi (usługa przewodnicka, lekcja muzealna itp.).
13. Warunkiem zwiedzania ekspozycji jest okazanie zaproszenia lub ważnego biletu wstępu / paragonu fiskalnego. Bilet wstępu należy zachować do kontroli przez cały czas zwiedzania. Zasady te nie obowiązują w dniu bezpłatnego zwiedzania muzeum.
14. Zgody Dyrektora wymaga:
 - a) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji usług),
 - b) organizowanie zgromadzeń, akcji reklamowych, protestacyjnych,
 - c) prezentowanie transparentów, symboli i emblematów,
 - d) wykonywanie i wykorzystywanie w celach komercyjnych filmów i fotografii przedstawiających eksponaty, wnętrza i architekturę muzeum
15. Zgody kierownika Oddziału wymaga:
 - a) wjazd na teren przed wejściem głównym budynku i na teren parku: samochodem, motocyklem lub motorowerem.
16. Regulamin jest dostępny na stronie: <https://www.muzeumwkaliszu.pl/> oraz w kasie muzeum.
17. Wnioski i skargi można składać w formie pisemnej, przysyłając je na adres: Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 62-800 Kalisz lub w postaci korespondencji elektronicznej na adres: biuro@muzeumwkaliszu.pl.
18. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia lub wyproszenia poza teren obiektu grupy zorganizowanej lub osób indywidualnych nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
19. W razie zajścia nieprzewidzianych utrudnień w zwiedzaniu, komunikacji lub pojawienia się okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu osób obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się dyspozycjom wydawanym przez personel muzeum lub przedstawicieli innych służb.

II. Zasady zwiedzania.

1. Na terenie muzeum należy stosować się do uwag i poleceń obsługi muzeum oraz pracowników służb ochrony.
2. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie. Personel Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki.
3. Za wyrządzone szkody odpowiedzialność ponosi zwiedzający, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzice lub opiekunowie.
4. O wszystkich wyrządzonych szkodach należy niezwłocznie poinformować pracownika muzeum.
5. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem narkotyków lub zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych i wymienione w niniejszym Regulaminie mogą być poproszone o opuszczenie budynku muzeum, a w szczególnych przypadkach mogą być podjęte w stosunku do nich kroki prawne.



6. Wszystkie plecaki, torby, walizki oraz torebki przekraczające wymiar 40x20x25 cm, a także parasole i odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni, z której korzystanie jest bezpłatne.
7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe i wrażliwe przedmioty pozostawione w odzieży lub plecakach oddanych do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie budynku Muzeum i w jego obrębie.
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rowery, hulajnogi elektryczne, wózki pozostawione na terenie przy budynku Muzeum.
9. Toalety dostępne są wyłącznie dla zwiedzających muzeum w godzinach otwarcia obiektu.
10. Zasady fotografowania, filmowania:
 - a) zwiedzający mogą bezpłatnie wykonywać amatorskie fotografie i filmować eksponaty, ekspozycje i wnętrza bez dodatkowego oświetlenia, lampy błyskowej i statywu. W wypadkach szczególnych muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzania zakazu fotografowania wskazanych obiektów.
 - b) profesjonalne fotografowanie i filmowanie wymagają zgody dyrektora MOZK,
 - c) uzyskane drogą fotografowania lub filmowania materiały wizualne nie mogą być publikowane i rozpowszechniane do celów komercyjnych bez zgody dyrektora MOZK,
 - d) zakazuje się fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa w całym obiekcie, zwłaszcza na salach ekspozycyjnych,
 - e) otrzymanie profesjonalnej fotografii obiektu realizowane jest według indywidualnych ustaleń z dyrektorem MOZK,
 - f) fotografowanie i filmowanie nie mogą zakłócać ruchu turystycznego ani przeszkadzać zwiedzającym. Wyjątkiem są sytuacje, gdy fotografujący/filmujący uzyskał zgodę dyrektora na wyłączenie z ruchu turystycznego określonej sali wystaw.
11. Zwiedzający są proszeni o opuszczenie Muzeum do obowiązującej godziny zamknięcia, uwzględniając przy tym czas do odebrania przedmiotów pozostawionych w szatni.
12. W budynku muzeum obowiązują następujące zakazy:
 - a) wnoszenia i spożywania produktów spożywczych oraz napojów w salach wystawowych,
 - b) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia w całym budynku muzeum oraz na terenie parku i skansenu
 - c) wprowadzania i wnoszenia zwierząt do budynku, za wyjątkiem psa asystującego osobom do tego uprawnionym,
 - d) wnoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych,
 - e) wstępu osobom posiadającym przy sobie: broń palną, gazową, paralizatory, pojemniki z aerozolami, farbami, płynami itp., narzędzia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób lub mienia muzeum,
 - f) utrudniania zwiedzania innym, w tym poprzez prowadzenie rozmów przy użyciu telefonów,
 - g) korzystania na ekspozycjach muzealnych z innych urządzeń nadawczych, za wyjątkiem urządzeń przeznaczonych do zwiedzania takich jak: smartfony, tablety, itp. (odczytywanie kodów QR),



- h) dotykania eksponatów, gablot muzealnych i innych ekspozytorów oraz biegania po ekspozycji, korytarzach i holu.
13. Pracownik muzeum może odmówić wpuszczenia do sal ekspozycyjnych zwiedzających, którzy posiadają przy sobie rzeczy, które w jego ocenie mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa zbiorów.
14. Park w Russowie wpisany jest do rejestru zabytków i podlega szczególnej ochronie a zwiedzający zobowiązani są do poszanowania zasad zachowania się na terenach chronionych
15. Dla ochrony parku i bezpieczeństwa zwiedzających nie jest dozwolone:
- a) przebywanie w czasie silnych wiatrów i burz,
 - b) wprowadzanie psów bez smyczy,
 - c) zbieranie kwiatów i owoców, wrywanie sadzonek,
 - d) zaśmiecanie i hałasowanie,
 - e) jeżdżenie rowerem,
 - f) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia
16. Park jest czynny w godzinach otwarcia muzeum.

III. Ochrona danych osobowych.

1. W budynkach muzeum oraz na terenie parku działa sieć monitoringu rejestrująca obraz. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej Muzeum odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12 w Kaliszu (kod pocztowy: 62-800), tel.: 62 501 34 84, adres e-mail: biuro@muzeumwkaliszu.pl
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu, ul. Kościuszki 12, 62-800 Kalisz, lub email: kadry@muzeumwkaliszu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system telewizji dozorowej przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Muzeum Okręgowego Ziemi Kaliskiej w Kaliszu oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (D. U. 2014, poz. 1240).
3. Zapis obrazu jest elementem prawnie chronionym i ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo w muzeum. W związku z tym nie posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawa ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa wniesienia sprzeciwu, prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.



4. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie w budynku muzeum i na terenie parku oraz skansenu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
6. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
7. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły.